

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 63»**

350062, г. Краснодар, ул. им. Космонавта Гагарина, 69/А,
тел./факс (861) 226-63-41, e-mail: ds63@kubannet.ru

СОГЛАСОВАНО
Педсоветом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 63»
(протокол от 26.03.2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 63»
Е.В. Демидова
(приказ от 26.03.2021 № 20/1)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 63»
(протокол от 20.03.2021 № 1)

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 63»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка несовершеннолетних воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для воспитанников и их родителей (законных представителей) и определяют внутренний распорядок, режим образовательного процесса и защиту прав несовершеннолетних воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад №63» (далее ДОО) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в детском саду, а также успешной реализации целей и задач дошкольного образования, определенных уставом.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.
- 1.3. Родители (законные представители) воспитанника имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка и регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5. При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

1.7. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего о зачислении ребенка.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента зачисления воспитанника в ДОО.

2.4. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

3. Режим работы ДОО

3.1. Режим работы детского сада: работает с 7.00 ч. до 19.00 часов;

- 12 часов для групп полного дня;

- 4 часа для групп кратковременного пребывания с 8.00 ч. до 12.00 часов;

5 дневная рабочая неделя;

выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 ч. до 8.00 ч.

3.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход детей в ДОО - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.3. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, или медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.4. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.5. Родители во время утреннего фильтра расписываются в «Журнале здоровья» о том, что привели в ДОО здорового ребенка. При раннем уходе ребенка из ДОО родители расписываются в Журнале (раннего ухода) с фиксацией времени и причины.

3.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные

представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.8. Если родители (законные представители) привели ребенка в ДОО после начала какого-либо режимного момента, необходимо дождаться воспитателя и лично передать ему ребенка.

3.9. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и доверенность.

3.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3.13. В случае необходимости ДОО имеет право объединять группы. При уменьшении количества воспитанников в группах переводить их в другие группы.

3.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДОО и на территории без разрешения администрации.

4. Здоровье ребенка

4.1. В ДОО не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Медицинский работник организации осуществляет контроль приема детей.

4.2. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены. Заболевших детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить до 8.30. воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка по телефону 226-36-14 или по мобильному телефону воспитателя группы.

4.4. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя,

врача-педиатра, медицинскую сестру и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. Иммунизация детей, регламентированная Календарем профилактических прививок, проводится в процедурном кабинете медицинского блока при наличии добровольного согласия родителей (законных представителей). Перед вакцинацией всех прививаемых осматривает врач с целью выявления противопоказаний. Детям, которым временно противопоказаны прививки, регламентированные Календарем профилактических прививок, очередные профилактические прививки проводят спустя определенное время после полного выздоровления или пассивной иммунизации по индивидуальной схеме. При отказе родителей (законных представителей) от прививок, при неблагоприятной эпидемической обстановке, воспитанник временно не допускается в ДОО.

4.7. В ДОО запрещено давать несовершеннолетним воспитанникам какие-либо лекарства, принесенные родителем (законным представителем) или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО об отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам или отпуска родителей с указанием периода.

4.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.11. Родителям рекомендовано при входе в ДОО использовать бахилы (сменную обувь).

4.12. За драгоценности, гаджеты, администрация ДОО ответственности не несет.

5. Организация питания

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Детский сад предоставляет питание воспитанникам на основании договора, заключенного с ООО «Анприс». МАДОУ предоставляет детям полноценное, рациональное и сбалансированное питание с учетом требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 — «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками ООО «Анприс».

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

5.4. Меню-раскладка вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационном стенде ДОО.

5.5. В детском саду организовано 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, уплотненный блюдами ужина) для детей с 12-ти часовым пребыванием и питание (завтрак, второй завтрак) для детей с 4-х часовым пребыванием.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6. Режим образовательного процесса

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.2. Организация образовательного процесса в ДОО соответствует действующим санитарным правилам и нормам.

6.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией.

6.4. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

6.5. Оплата за присмотр и уход за ребенком в ДОО производится не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, через кредитные организации (их филиалы, отделения) в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям). В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

7. Порядок приостановления образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены: в случае болезни воспитанника; на время карантина в ДОО; на время отпуска родителя.

7.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ДОО предоставляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

7.3. Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году.

7.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта, ДОО вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

8. Образовательная деятельность

8.1. В режиме дня каждой возрастной группы определяется время проведения образовательной деятельности, в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания". Образовательная деятельность в ДОО осуществляется следующим образом: для детей второй младшей группы продолжительность одного занятия - не более 15 минут; для детей средней группы продолжительность одного занятия не более 20 минут; для детей старшей группы продолжительность одного занятия не более 25 минут; для детей подготовительной группы продолжительность одного занятия не более 30 минут.

8.2. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами образовательной деятельности не менее 10 минут.

8.3. Язык обучения - русский.

8.4. Форма организации обучения – групповая, подгрупповая, индивидуальная.

8.5. Образовательная деятельность организуется и проводится педагогами в соответствии с образовательной программой ДОО (далее - Программа).

8.6. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие,

8.7. На результаты освоения Программы влияет ежедневное, своевременное посещение детьми образовательной деятельности в соответствии с расписанием занятий.

8.8. Не рекомендуется заменять занятия, время которых определено режимом дня воспитанника, в ДОО, посещениями секций, кружков, и т.д.

8.9. Время для дополнительных занятий в секциях, кружках после 15.00.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

9.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

9.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несет.

9.5. Содержимое шкафчика проверяется воспитателем ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

10. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

10.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с действующими нормами и правилами. Продолжительность прогулки составляет не менее 3 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – прием детей на улице, дневная прогулка и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается до 2-х часов в день. Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от

климатических условий самостоятельно. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ДОО отмены данного режимного момента.

10.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованием санитарных норм и правил, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

10.3. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в детском саду, следует побеседовать с воспитателями о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома. Запрещено приглашать аниматоров и других посторонних лиц для празднования дня рождения воспитанников в ДОО.

11. Обеспечение безопасности

11.1. Родители должны своевременно сообщать в ДОО об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

11.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

11.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

11.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

11.5. Родителям запрещается въезд на территорию детского сада на личном автомобиле. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

11.6. Родителям запрещается давать ребенку в ДОО пищевые продукты.

12. Права воспитанников

12.1. Воспитанники имеют право на: разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОО; охрану жизни и здоровья, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия; свободное выражение собственных взглядов и убеждений; пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности; благоприятную среду жизнедеятельности.

12.2. Воспитанники обязаны: добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, в рамках Программы; уважать честь и достоинство других воспитанников и работников детского сада; бережно относиться к имуществу детского сада.

13. Поощрения и дисциплинарное воздействие

13.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений: направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника; награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

13.2. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются.

14. Защита несовершеннолетних воспитанников

14.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

14.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) ежеквартально выплачивается компенсация части родительской платы за предыдущие, фактически оплаченные родителями месяцы присмотра и ухода за ребенком, в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка - 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком; на второго ребенка - 50 %; на третьего ребенка и последующих детей - 70 %. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях устанавливается Постановлением главы администрации Краснодарского края. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей). Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Постановлением администрации г.Краснодара.

14.3. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем учреждения.

14.4. Воспитанники имеют право на: оказание первой медицинской помощи; определение оптимальной образовательной нагрузки образовательной деятельности; обучение и пропаганду здорового образа жизни; профилактику заболеваний, оздоровление, занятия спортом в детском саду; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду; профилактику несчастных случаев с воспитанниками; текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всеми работниками детского сада.

14.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

15. Сотрудничество

15.1. Работники ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

15.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

15.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право: принимать активное участие в образовательном процессе детского сада; быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада; вносить предложения по работе с воспитанниками; повышать педагогическую культуру; получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку; на справедливое решение конфликтов.

15.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, посещать групповые родительские собрания.

15.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, заведующему ДОО.

16. Порядок прекращения образовательных отношений

16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно.

16.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и детского сада, в том числе в случае его ликвидации.

16.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

16.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из детского сада на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

16.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.